



## WebUntis für Erziehungsberechtigte: **Kurzanleitung**

### Inhalt

Seite

1. Vorwort.....	2
2. Accountverwaltung .....	3
2.1. Registrierung .....	3
2.2. Untis Mobile einrichten .....	5
2.3. Passwort zurücksetzen.....	5
3. Stunden- und Vertretungsplan.....	6
3.1. WebUntis .....	6
3.2. Untis Mobile .....	6
4. Meldung von Abwesenheiten .....	7
4.1. WebUntis .....	7
4.2. Untis Mobile .....	8

## 1. Vorwort

Liebe Eltern,

wie Sie wissen, bekommen die Schüler\*innen der Klassen 5 bis 10 an unserer Schule zu Beginn des Schuljahres einen individuellen Zugang zu WebUntis und können damit ihren eigenen und den Stundenplan ihrer Klasse auf [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) oder in der Untis Mobile App einsehen.

Neu ist nun, dass auch Erziehungsberechtigte mit einem eigenen Benutzerzugang WebUntis nutzen können, um damit auch alle Informationen zum Stundenplan nachschauen zu können. Falls mehrere Kinder einer Familie an der Schule sind, können alle Kinder mit einem einzigen Login verwaltet werden. Nach der Registrierung können Eltern die Stundenpläne, Vertretungsstunden und anstehende Klassenarbeiten ihrer Kinder sehen.

**Wichtig für Sie als Eltern: Über Untis als zentrale Informations- und Kommunikationsplattform werden Sie in Zukunft alle wichtigen Informationen der Schulleitung und der Kolleg\*innen erhalten, nicht mehr über Mail. Deshalb ist Ihre Anmeldung bei WebUntis unbedingt erforderlich!**

### Wichtig!!!

Ab Januar 2024 ersetzt Untis die „Schulapp“. Abwesenheiten können und sollen über Untis von Ihnen selbst eingetragen werden, d.h. auch ein Anruf oder eine E-Mail an das Sekretariat sind damit nicht mehr nötig.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zur Registrierung und zum Melden von Abwesenheiten auf [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) und in der Untis Mobile App.

**Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen (auch Ihrer Kinder) geschützt sind.**

Bei Problemen mit der Registrierung können Sie sich gerne an uns wenden:

[b.hartung@august-ruf.biz](mailto:b.hartung@august-ruf.biz)

oder

[t.larocque@august-ruf.biz](mailto:t.larocque@august-ruf.biz)

Viel Spaß mit WebUntis und der Untis Mobile App.

Herzliche Grüße

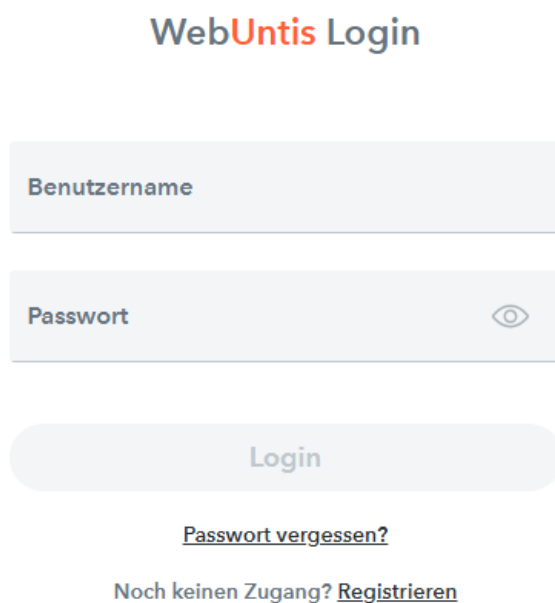
Ihre Schulleitung des ARBIZ

## 2. Accountverwaltung

Sie als Eltern/Erziehungsberechtigte können sich über die WebUntis-Anmeldeseite selbst registrieren. Mit diesem Elternzugang können Sie die Stundenpläne, Vertretungsstunden und Klassenarbeiten ihrer Kinder einsehen. Außerdem können Kinder abwesend gemeldet und entschuldigt werden.


### 2.1. Registrierung

1. Gehen Sie auf die Seite <https://webuntis.com/> und geben Sie im Suchfeld „August-Ruf-Bildungszentrum“ ein. WebUntis sollte unsere Schule vorschlagen. Klicken Sie darauf. Es erscheint die Anmeldeseite (s. Abb. 1). Klicken Sie auf „Registrieren“ am Seitenende.



WebUntis Login

Benutzername

Passwort 

Login

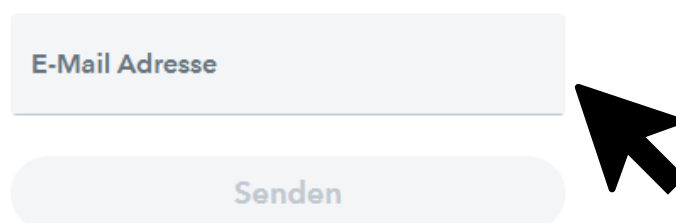
[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

2. Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie an der Schule für die E-Mail-Korrespondenz hinterlegt haben.

### WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde



E-Mail Adresse

Senden

3. WebUntis schickt eine E-Mail an Ihre Adresse. Bitte klicken Sie auf den Link oder geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein.



4. Anschließend müssen Sie ein eigenes Passwort vergeben, mit dem Sie sich in Zukunft auf WebUntis anmelden werden. Das Passwort muss mindestens fünf Zeichen umfassen.

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler\*innen gefunden:

[Redacted email address]

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Form fields for password creation:

- Input field: "Neues Passwort" with a visibility icon.
- Input field: "Passwort bestätigen" with a visibility icon.
- Button: "Speichern und Login"

5. Geschafft! Nun können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername und Ihrem Passwort bei WebUntis anmelden.

### WebUntis Login

Login form fields:

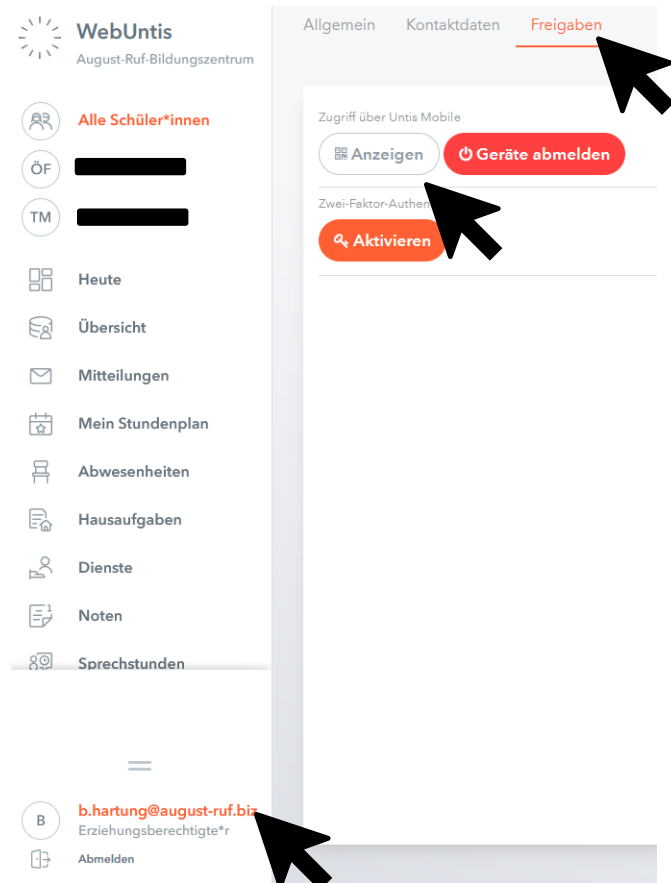
- Input field: "Benutzername"
- Input field: "Passwort" with a visibility icon.
- Button: "Login"
- Link: [Passwort vergessen?](#)
- Link: [Noch keinen Zugang? Registrieren](#)

## 2.2. Untis Mobile einrichten

Für die Verwaltung der Abwesenheiten Ihrer Kinder und zur Einsicht der Stundenpläne und Klassenarbeiten können Sie auch die (kostenlose) Untis Mobile App verwenden. Laden Sie die App auf Ihr Smartphone und gehen Sie vor wie im Browser: Suchen Sie im Suchfeld nach unserer Schule und geben Sie dann Ihre Zugangsdaten ein.

Alternativ können Sie Ihr Smartphone mit Ihrem Konto verknüpfen, wenn Sie im Browser auf <https://webuntis.com/> eingeloggt sind.

1. Bitte klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, der unten links auf der Seite zu finden ist.
2. Gehen Sie nun auf die Anzeige „Freigaben“.
3. Nun können Sie sich einen QR-Code anzeigen lassen, indem Sie auf „Anzeigen“ klicken.
4. Bitte laden Sie sich die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone oder Tablet und wählen Sie „Mit QR-Code anmelden“ aus. Nun müssen Sie nur noch den im Browser angezeigten QR-Code scannen und die App wird mit Ihrem Konto verknüpft.



## 2.3. Passwort zurücksetzen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie bitte auf die Seite [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) und geben im Suchfeld „August-Ruf-Bildungszentrum“ ein. Sie gelangen auf die Anmeldeseite. Bitte klicken Sie auf „Passwort vergessen?“.

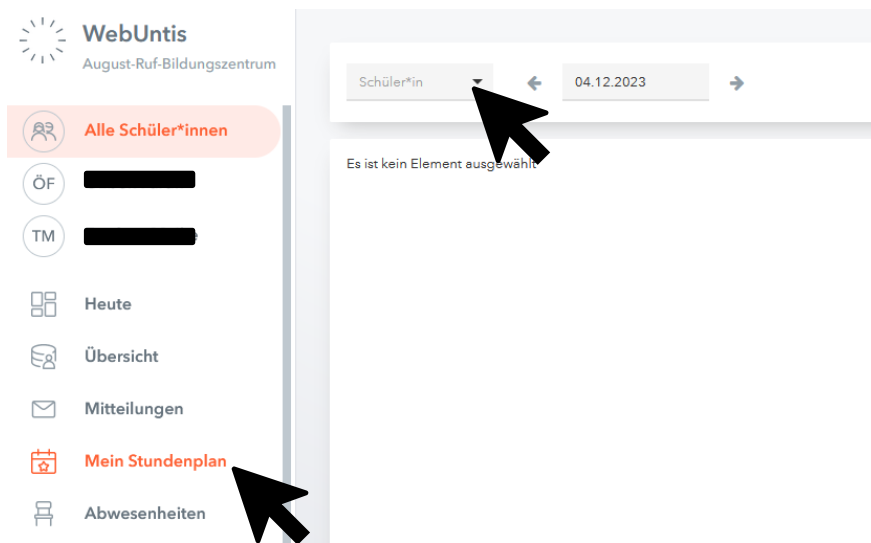
Sie erhalten eine E-Mail mit weiteren Anleitungsschritten.

### 3. Stunden- und Vertretungsplan

Sie können auf WebUntis bzw. Untis Mobile die Stundenpläne Ihrer Kinder ansehen. Der normale Unterricht wird im Stundenplan mit orangefarbenen Feldern angezeigt. Vertretungen werden mit lila Feldern markiert, Ausfälle sind grau. Unterrichtsstunden mit Klassenarbeiten werden gelb dargestellt.

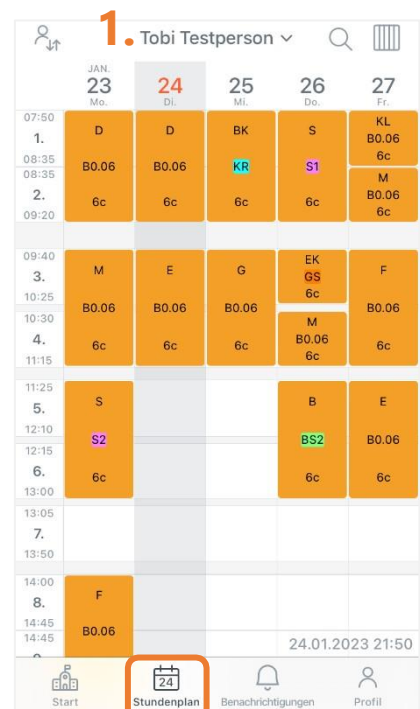
#### 3.1. WebUntis

Um den Stundenplan Ihres Kindes zu öffnen, klicken Sie auf „Mein Stundenplan“ am linken Bildschirmrand. Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, wählen Sie anschließend im Auswahlménü den Namen Ihres Kindes aus.



#### 3.2. Untis Mobile

Klicken Sie in der App auf „Stundenplan“ am unteren Bildschirmrand. Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, klicken Sie bitte auf (1.). Es erscheint eine Liste mit den Namen Ihrer Kinder. Klicken Sie auf einen Namen und der entsprechende Stundenplan wird angezeigt.



## 4. Meldung von Abwesenheiten

Sie können Ihr Kind in WebUntis oder Untis Mobile abwesend melden. Bitte nutzen Sie diesen Kanal dafür.

### 4.1. WebUntis

Bitte klicken Sie am linken Bildschirmrand auf „Abwesenheiten“ und dann auf „Abwesenheit melden“.

The screenshot shows the WebUntis interface for reporting absences. The left sidebar contains a navigation menu with 'Abwesenheiten' highlighted in red. The main area displays a table of absences. The table has columns for 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text'. Two absences are listed: one for Monday, 04.12.2021, from 07:50 to 15:30, with the reason 'krank' and status 'entschuldigt'; and another for Tuesday, 21.11.2021, from 07:50 to 15:30, with status '?' and 'per Email'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (highlighted with a red arrow), 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'.

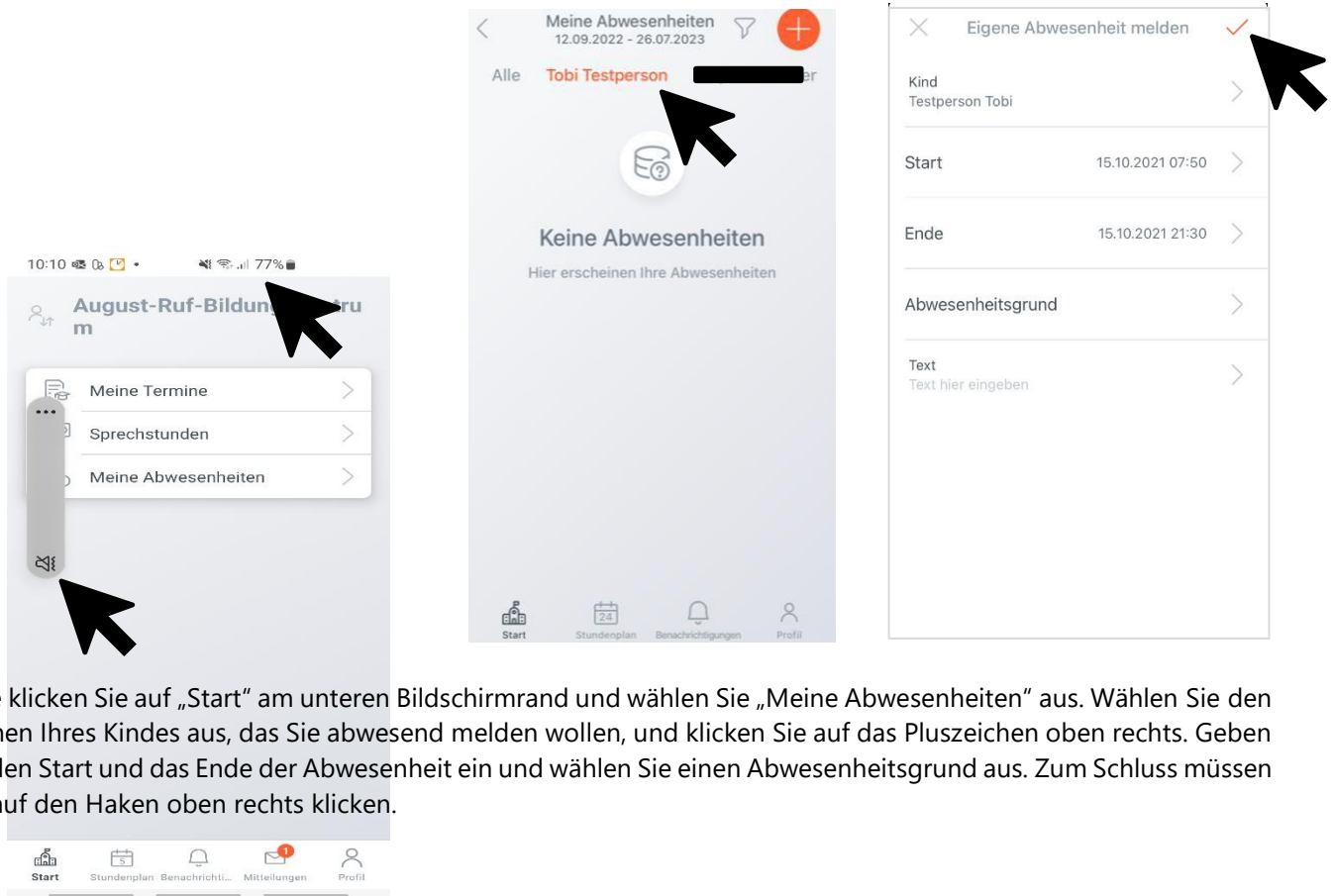
Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie das Datum und Anfangs- und Endzeit der Abwesenheit eintragen können. Geben Sie gerne schon eine passende Endzeit an, falls Ihr Kind z.B. nur die ersten beiden Unterrichtsstunden fehlen wird, z.B. wegen eines Termins beim Kieferorthopäden.

Wählen Sie bitte einen Abwesenheitsgrund aus dem Auswahlménü aus (Arzttermin, krank oder sonstige Gründe etc.) und klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' form. It has a title bar with the text 'Abwesenheit melden' and a close button. Below the title bar, there is a 'Zeitraum' field with the value '18.10.2021 00:00' to '18.10.2021 00:00'. Below that is an 'Abwesenheitsgrund' dropdown menu with 'Select...' selected. Below the dropdown is an 'Anmerkung' text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (white with grey border).

Falls Sie eine Abwesenheit bearbeiten wollen, klicken Sie auf das Stiftsymbol vor der Eintragung. Falls Sie eine Abwesenheitsmeldung löschen wollen, müssen Sie die entsprechende Eintragung anhaken (4.) und dann auf „Löschen“ klicken.

## 4.2. Untis Mobile



Bitte klicken Sie auf „Start“ am unteren Bildschirmrand und wählen Sie „Meine Abwesenheiten“ aus. Wählen Sie den Namen Ihres Kindes aus, das Sie abwesend melden wollen, und klicken Sie auf das Pluszeichen oben rechts. Geben Sie den Start und das Ende der Abwesenheit ein und wählen Sie einen Abwesenheitsgrund aus. Zum Schluss müssen Sie auf den Haken oben rechts klicken.