



## Unterschrift im PDF in 8 kurzen Schritten

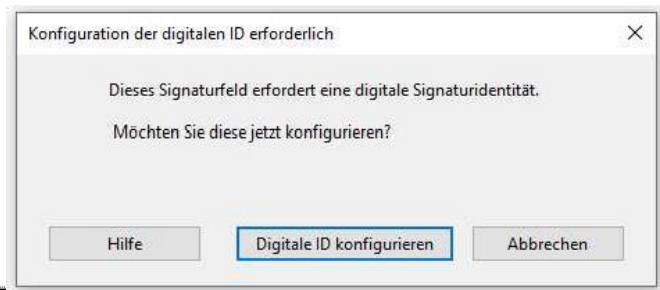
In verschiedenen PDF-Dokumenten finden Sie ein Unterschriftenfeld. Damit Sie die Unterlagen nicht ausdrucken und wieder einscannen müssen, können Sie die Unterschrift auch ganz bequem digital eingeben. Sie müssen diese 8 Schritte nur einmal durchführen, danach können Sie bei zukünftigen Formularen einfach Ihre hinterlegte Unterschrift einfügen.

### Schritt 1:

Klicken Sie auf das rote Feld.



Das Unterschriftenfeld wird schwarz umrandet und es öffnet sich ein Fenster:

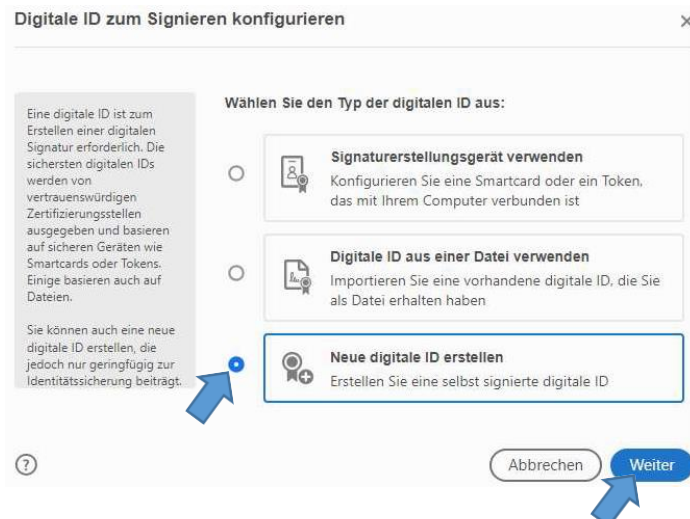


### Schritt 2:

Klicken Sie auf „Digitale ID“

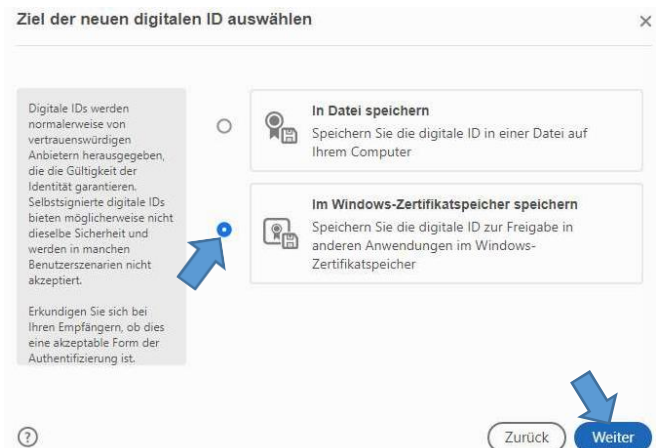
### Schritt 3:

„Neue digitale ID erstellen“ anklicken.  
Button „Weiter“ anklicken.



### Schritt 4:

„Im Windows-Zertifikatspeicher speichern“ anklicken.  
Button „Weiter“ anklicken.



### Schritt 5:

Namen und E-Mail-Adresse eingeben  
Button „Speichern“ anklicken.

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name:

Abteilung:

Firma:

E-Mail-Adresse:

Land/Region: DE - DEUTSCHLAND

Schlüsselalgorithmus: 2048-Bit RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften

Zurück Speichern

### Schritt 6:

Fenster „Mit einer digitalen ID signieren“ öffnet sich, dieses mit dem Button „Weiter“ bestätigen.

Mit einer digitalen ID signieren

Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten: Aktualisieren

- Max Mustermann (Digitale ID von Windows) Details anzeigen  
Ausgestellt von: Max Mustermann, Ablaufdatum: 2025.XX.XX

Neue digitale ID konfigurieren Abbrechen Weiter

### Schritt 7:

Hier können Sie Ihre Angaben noch einmal überprüfen  
Button „Unterschreiben“ anklicken.

Signieren als „Max Mustermann“

Erscheinungsbild Standardtext Erstellen

Max Mustermann Digital unterschrieben von Max Mustermann Datum: 2021.02.03 17:27:03 +01'00'

Dokument nach dem Signieren sperren Zertifikatdetails anzeigen

Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann Überprüfen

Zurück Unterschreiben

### Schritt 8:

Es öffnet sich ein Fenster:  
Bitte wählen Sie hier auf Ihrem PC einen Ihnen bekannten Speicherort aus und speichern die PDF ab.

Speichern unter

Organisieren Neuer Ordner

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Anmeldebogen GS_Aufnahmeformular (...)	03.02.2021 16:50	Adobe Acrobat D...	1.077 KB

Dateiname: Anmeldebogen GS\_Aufnahmeformular

Dateityp: Adobe PDF-Dateien (\*.pdf)

Speichern Abbrechen

Herzlichen Glückwunsch, 😊  
Ihre PDF ist nun unterschrieben.

Und so sieht das dann im PDF-Dokument aus:

**Max Mustermann** Digital unterschrieben von Max Mustermann  
Datum: 2021.02.03 17:33:37 +01'00'

Ihre digitale Signatur ist nun gespeichert und kann in anderen PDF-Unterlagen bequem mit einem Klick erneut eingefügt werden.